

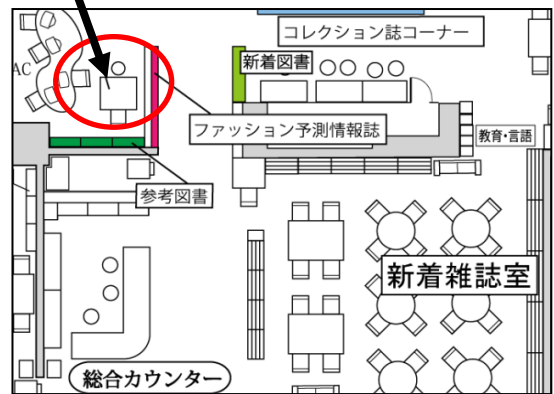
図書の館外貸出

借りたい本と学生証を総合カウンターに提出してください。

※学生証がないと貸出できません。



※本が見つからない、探し方がわからないなどのご相談はレファレンスカウンターへお願いします。



貸出冊数・期間

学部1～3年生	7冊	それぞれ 2週間
短大生		
学院生		
BIL生	12冊	それぞれ 1ヶ月
学部4年生		
大学院生	17冊	
BFGU生		

※春・夏の長期休暇時は、貸出期間が長くなります

貸出できない資料

禁帯出

参考書

雑誌

新聞



貸出できない資料は、本の背にラベルが貼ってあります。

貸出不可のラベルには、2種類あります。

赤い禁帯出ラベル
緑の参考書ラベル

雑誌・新聞は貸出できません。

貸出更新(期間延長)

借りている本を**期間内**に手続きすれば、貸出期間を延長できます。
ただし、その本に予約が入っている場合は延長できません。
貸出更新する場合は貸出と同じく、カウンターまで図書と学生証をお持ちください。
OPACでも手続きができます。OPACでの更新は3回まで(カウンターでの更新も含む)です。
(詳しくは「利用者サービス(MyCARIN)の使い方」を参照。)

返却

開館中はカウンターに返却してください。返却のときは学生証は必要ありません。
図書館が閉まっている時は、入口右側に返却ポストがありますのでこちらに入れてください。
ただし、付録にCD-ROMなどがついている本は、ポストは使わずにカウンターに返却してください。

貸出中の注意

- 資料は大切に扱ってください。
本をなくしたり、破損・汚損したりすると弁償していただきます。
※水で濡れただけでも弁償対象となる場合があります。
- 返却期限は守ってください。
貸出更新する場合は、期間内に手続きしてください。
返却期限日を過ぎるとメールや電話で督促します。
※**延滞罰則**(返却時点で返却期限日を超えている場合)
 - ・延滞日数分の貸出停止
 - ・32日以上延滞は、返却日から31日間貸出停止

予約

借りたい本が、貸出中になっている場合は予約ができます。
予約をすると本の返却後、優先的に取り置きます。
予約したい場合は、カウンターまで来てください。
※OPAC(利用者サービスMyCARIN)からも予約できます。
詳しくは「利用者サービス(MyCARIN)の使い方」を参照。

予約した資料が返却されたら
予約本到着メール通知を送信します。
資料の取り置き期間は、1週間です。